

大学運営会議（第12回）議事要録

日 時	平成24年10月19日（金）午後1時30分～午後3時05分
場 所	中会議室
出席者	学長、総務担当理事、財務担当理事、連携担当理事
欠席者	学務担当副学長、附属図書館長
配付資料	資料1「宮城教育大学ソーシャルネットワークサービス利用の基本方針」 「宮城教育大学ソーシャルネットワークサービス利用ガイドライン」 「宮城教育大学 SNS 利用に関する申し合わせ」 資料2「平成23年度卒業生の就職状況」 資料3「平成24年度教員採用試験一次試験結果（在学生分）」 資料4「固定資産等の転倒、落下及び移動の防止に関する方針について（案）」 資料5「平成23事業年度財務諸表の承認について（通知）」 資料6「財務レポート2012 平成23事業年度（平成23年4月1日～平成24年3月31日）」 資料7「兼業について」 資料8「共催依頼について」 資料9「全国生涯学習ネットワークフォーラム2012 ICT分科会」

学長挨拶

学長から、議事に先立ち、①ミッション再定義について、11日（木）に開催された説明会の概要及び本学の対応状況についての経過報告、及び各部署へのデータ収集についての協力依頼、②10月16日（火）から18日（木）まで、大邱教育大学の総長及び企画処長が来訪したこと、以上2点について報告があった。

議 事

10月3日開催の大学運営会議（第11回）の議事要録は、確認された。

1. 大学の管理運営について

- (1) 宮城教育大学ソーシャルネットワークサービス利用の基本方針、ガイドライン及び申し合わせについて
連携担当理事から、配付資料1に基づき制定の趣旨及び内容について報告があった。
- (2) 平成23年度卒業生の就職状況について
連携担当理事から、配付資料2に基づき報告があった。
- (3) 教員採用試験第一次試験結果の再報告について
連携担当理事から、配付資料3に基づき報告があった。
- (4) 「固定資産等の転倒、落下及び移動の防止に関する方針について（案）」について
財務課長から、配付資料4に基づき制定の趣旨及び内容について説明があり、種々意見交換を行った結果、了承された。
- (5) 平成23事業年度財務諸表の承認について
財務課長から、配付資料5に基づき報告があった。
- (6) 平成23事業年度財務諸表の公表について
財務課長から、標記の件について、今回から配付資料6のとおり「財務レポート」

を作成することとなった旨報告があった後、その内容について説明があった。その後、種々意見交換が行われた結果、内容を一部訂正すべき箇所があるため、11月2日開催の経営協議会（第3回）までに修正することとした。

(7) 兼業の許可について

総務課長から、配付資料7に基づき説明があり、審議の結果、了承された。

(8) 共催依頼について

総務課長から、配付資料8に基づき、共催依頼1件を許可したことについて報告があった。

(9) その他

①生涯学習ネットワークフォーラム2012 ICT分科会について

附属学校課長から、配付資料9に基づき、10月26日（金）、27日（土）に開催される標記フォーラムの概要について報告があった。

2. 教育復興対策本部からの報告について

(1) 教育復興支援センターの現在の活動状況について

連携担当理事（教育復興支援センター長）から、①10月20日（土）、21日（日）に開催される大学祭において、教育復興支援センターのパネル展示等を行うこと、②11月8日（木）に第3回被災地視察研修を実施すること、以上2点について報告があった。

(2) その他

議長から、「2. 教育復興対策本部からの報告について」に関して、単独の議題とするのは今回までとし、次回からは、「1. 大学の管理運営について」の中で適宜報告することとしたい旨提案があり、了承された。なお、教育復興対策本部は、今年度中は継続したい旨付言があった。

議 題 確 認

1. 経営協議会（第3回）の議題確認について

議長から、配付資料に基づき説明があった後、種々意見交換を行った結果、「国家公務員の退職手当の支給水準引き下げ等について」を報告事項とすることとし、確認された。また、今後議題の追加等があれば総務課総務係に提出することとした。

以 上